

Imię, nazwisko matki (prawnej opiekunki) zawód	Imię, nazwisko ojca (prawnego opiekuna) zawód tel. kom. e- mail
Adres zameldowania dziecka jeżeli jest inny niż zamieszkania	Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy? W jakich godzinach? 7:00 – 8:50
<p>Jaki jest stan zdrowia dziecka? (bardzo ważne informacje ze względu na bezpieczeństwo dziecka w szkole)</p> <p>.....</p> <p>Jakie uzdolnienia, zainteresowania posiada Państwa dziecko?</p> <p>.....</p> <p>Czego oczekujecie Państwo od szkoły w dziedzinie wychowania i kształcenia Waszego dziecka?</p> <p>.....</p> <p>Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej? Czego dotyczy?</p> <p>.....</p> <p>Jak widzą Państwo współpracę ze szkołą w kształceniu i wychowaniu dziecka?</p> <p>.....</p> <p>Skąd Państwa zainteresowanie naszą szkołą? (właściwe podkreśl)</p> <ul style="list-style-type: none"> • polecili nam znajomi • starsze dziecko uczęszcza do Szkół Salezjańskich • ze strony internetowej • inne 	

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (prawnych opiekunów) ucznia

Akceptujemy w pełni zasady kształcenia i chrześcijańskiego wychowania praktykowane w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego. Jesteśmy również świadomi, że uczniowie są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach formacyjnych o charakterze religijnym i kulturalnym organizowanych przez szkołę. Zobowiązujemy się do współpracy z wychowawcami i do regulowania opłat zgodnie z przepisami administracyjnymi szkoły. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku. Wyrażamy zgodę na objęcie dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- a) administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego, z siedzibą w Szczecinie, mieszcząca się przy ul. Ku Słońcu 124,
- b) dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę w celu realizacji procesu rekrutacji uczniów w tym w szczególności do:
 - prowadzenia ewidencji dzieci starających się o przyjęcie do szkoły,
 - komunikowania się z opiekunami dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji,
 - przekazywania informacji o etapach rekrutacji i jej wyniku,
- c) podane dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz przetwarzaniu,
- d) podane dane osobowe przechowywane będą przez okres przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
- e) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia dziecka w procesie rekrutacji.

.....
czytelny podpis Rodziców /Opiekunów prawnych